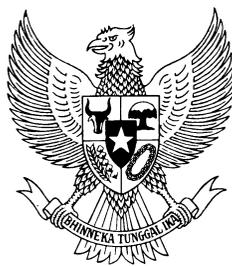


RENCANA KERJA
(RENJA)
2022



KECAMATAN NGAWI
KABUPATEN NGAWI
2021



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI NGAWI
NOMOR 51 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PADA KECAMATAN NGAWI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 11 ayat (3) huruf b dan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi dan disempurnakan ditetapkan dalam Peraturan Bupati;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
23. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan-Mojokerto-Surabaya-Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;

25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 178);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
30. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 Nomor 38);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ngawi Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2011 Nomor 10);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ngawi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2012 Nomor 19);
34. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 20).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PADA KECAMATAN NGAWI KABUPATEN NGAWI TAHUN 2022.

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2022 disusun berpedoman pada :

- a. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
- b. Hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun lalu; dan
- c. Hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun berjalan.

Pasal 3

Rencana Kerja Perangkat Daerah pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2022 menjadi pedoman dalam penyusunan RKA-SKPD.

Pasal 4

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Lampiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan
Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Ngawi.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2021

BUPATI NGAWI,

ONY ANWAR HARSONO

Diundangkan di Ngawi
pada tanggal 5 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGAWI,

MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2021 NOMOR 51

KATA PENGANTAR

Puji syukur sepantasnya kita panjatkan kepada Allah SWT sebagai Tuhan pencipta sekaligus pengatur alam semestaini, dan karena taufik serta hidayahNya penyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2022 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) ini disusun dalam rangka memenuhi Rancangan Awal Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Tahun 2022 yang mengacu pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

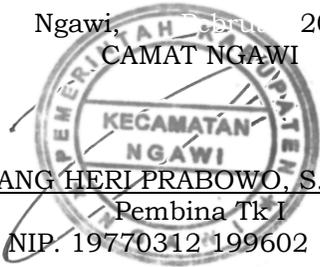
Penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini mengacu pada prioritas kegiatan dan anggaran pada Tahun 2022, dengan harapan dapat terealisasi karena memuat Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kecamatan Ngawi, Kebijakan Kabupaten Ngawi, Provinsi Jawa Timur dan Nasional serta mengakomodir perkembangan isu-isu pembangunan masyarakat yang ada.

Kami menyadari dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini masih jauh dari sempurna untuk itu kami mengharapkan kritik, saran, arahan dan bimbingan agar dalam pelaksanaannya nanti dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Ngawi Tahun 2022 disusun untuk menjadi bahan data selanjutnya.

Ngawi, 2021

CAMAT NGAWI


ANANG HERI PRABOWO, S.STP, MM
Pembina Tk I
NIP. 19770312 199602 1 001

`DAFTAR ISI

| | | |
|----------------|---|-----|
| Halaman Judul | | i |
| Kata Pengantar | | ii |
| Daftar Isi | | iii |
| BAB I | PENDAHULUAN | 1 |
| | 1.1 Latar Belakang | 1 |
| | 1.2 Landasan Hukum | 2 |
| | 1.3 Maksud dan Tujuan | 3 |
| | 1.4 Sistematika Penulisan | 3 |
| BAB II | HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU..... | 4 |
| | 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RenstraPerangkat Daerah | 4 |
| | 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | 6 |
| | 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaran Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | 7 |
| | 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD | 8 |
| | 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 9 |
| BAB III | TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | 10 |
| | 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional | 10 |
| | 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | 10 |
| BAB IV | RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | 12 |
| BAB V | PENUTUP | 14 |
| | LAMPIRAN | |

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LatarBelakang

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah maka disusunlah perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang atau Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, perencanaan jangka menengah atau Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah maupun perencanaan tahunan atau Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD, didalamnya memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dengan mengacu pada rencana kerjapemerintah.

Perencanaan program kegiatan merupakan hal yang esensial bagi terselenggaranya suatu kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Kecamatan Ngawi telah menetapkan langkah-langkah kebijakan dalam rangka capaian program setiap tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ngawi kurun waktu 2021 -2026 memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif.

Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang.

Rencana Kerja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi menggunakan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan Perubahan Kedua dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyempurnakan arah kebijakan dalam dokumen induk yaitu Rencana Strategis Kecamatan Ngawi 2021-2026. Selain itu maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Untuk menciptakan sinergi antara sasaran dan prioritas pembangunan dalam Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 dengan Rencana Strategis Kecamatan Ngawi 2021-2026.
2. Untuk menjamin konsistensi dan keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan serta pengawasan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 dengan Rencana Strategis Kecamatan Ngawi 2021-2026.
3. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan, dan berkelanjutan

Sedangkan tujuan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Merupakan pedoman bagi Kecamatan Ngawi dalam melaksanakan tugas Pemerintahan selama jangka waktu 1 (satu) tahun anggaran berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Kecamatan Ngawi.
2. Merupakan penetapan langkah-langkah kebijakan melalui kegiatan operasional yang disesuaikan dengan kebutuhan prioritas program dan kegiatan mendukung tugas-tugas Pemerintah Daerah dalam pembangunan Kecamatan Ngawi dengan target dan sasaran yang efisien, efektif dan terukur.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun dokumen Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaah Usulan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Ngawi adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi SKPD dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik atau tahunan. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Kecamatan Ngawi ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Ngawi Tahun 2020 dan perkiraan target Tahun 2021. Kinerja Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Tahun 2020 disusun berdasarkan indikator yang ditetapkan pada masing-masing kegiatan yang dilaksanakan.

Untuk evaluasi kinerja ini dikelompokkan dalam indikator Masukan, Keluaran, Hasil, Manfaat dan Dampak yang tertuang dalam formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Kecamatan Ngawi.

Anggaran Tahun 2020 Kecamatan Ngawi untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 6.142.089.573,80 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 4.760.632.050 (termasuk perubahan) dengan 7 (tujuh) program dan 44 (empat puluh empat) kegiatan. Kinerja Kecamatan Ngawi Tahun 2020 tertuang dalam formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan dimana hasil prosentase yang dicapai oleh masing-masing kegiatan tingkat realisasinya baik. Prosentase pencapaian kinerja masing-masing kegiatan berkisar antara 0% sampai dengan 100% dan setiap tahun sesuai data yang ada mengalami peningkatan. Ini menunjukkan bahwa capaian kinerja Kecamatan Ngawi adalah baik.

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan seringkali ditemukan hambatan dimana ada kegiatan yang realisasinya tidak mencapai 100%. Dari semua target kinerja program dan kegiatan yang telah direncanakan, terdapat 1 (satu) indikator program yang tidak memenuhi target yang telah ditetapkan. Dengan adanya pandemi covid-19 ini sangat berpengaruh terhadap pencapaian target kinerja. Kebijakan Refocusing/rasionalisasi anggaran mengakibatkan pengurangan anggaran belanja sekaligus koreksi terhadap target kinerja yang telah ditetapkan. Pelaksanaan PSBB dan WFH mengakibatkan berkurangnya kegiatan rapat/koordinasi/sosialisasi/bimtek dengan tatap muka dan digantikan dengan sistem daring yang juga memerlukan sarana dan prasarana pendukung yang memadai. Hal ini berpengaruh terhadap tingkat kelancaran kegiatan dan pemahaman terhadap materi yang disampaikan dibandingkan dengan sistem tatap muka yang akhirnya juga berpengaruh terhadap proses pencapaian target kinerja. Sesuai penetapan kinerja Kecamatan Ngawi telah memprogramkan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Capaian Kinerja dan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah

5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan.
6. Program Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah dan Ketertiban Umum Selanjutnya Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD sampai dengan Tahun 2021 tertera dalam lampiran tabel 2.1 Perkiraan Pencapaian Tahun Anggaran 2021

Untuk Tahun Anggaran berjalan yaitu Tahun 2021 dengan besar anggaran sebesar Rp. 11.728.575.885 terdiri dari 4 program, 13 kegiatan dan 28 sub kegiatan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100% atau minimal sama dengan Tahun 2020, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kabupaten Ngawi

SKPD : KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (n-1/tahun berjalan) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019 (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2021 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan | | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|--|--|-----------------------|---|--|--|-----|-------------|--------------|------|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1) 2021 | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9) | 11=(10/4) | | | | |
| 7 | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | | | | | | | | | | |
| 7 1 | KECAMATAN | | | | | | | | | | | | | |
| 7 1 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | | | | | | | | | | | | |
| 7 1 1 2:02 | Administrasi Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 1 | 2:02 | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan | 840 Kali | 840 Kali | 840 Kali | 840 Kali | 100 | 840 Kali | 2520 Kali | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN yang disusun | 26 Dokumen | 26 Dokumen | 26 Dokumen | 26 Dokumen | 100 | 26 Dokumen | 78 Dokumen | 3 |
| 7 | 1 | 1 | 2:02 | 4 | Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan | Jumlah dokumen perencanaan SKPD dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu | 15 Dokumen | 15 Dokumen | 15 Dokumen | 15 Dokumen | 100 | 15 Dokumen | 45 Dokumen | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:02 | 7 | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | 32 Kali | 32 Kali | 32 Kali | 32 Kali | 100 | 32 Kali | 96 Kali | 3.00 |
| 7 1 1 2:03 | Administrasi Umum | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Surat yang dikirim | 725 Surat | 750 Surat | 850 Surat | 850 Surat | 100 | 950 Surat | 2550 Surat | 3.52 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening Air yang dibayarkan (5 Rekening x 12 Bulan) | 60 Rekening | 60 Rekening | 60 Rekening | 60 Rekening | 100 | 60 Rekening | 180 Rekening | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah Rekening Listrik yang dibayarkan (5 Rekening x 12 Bulan) | 60 Kali | 60 Kali | 60 Kali | 60 Kali | 100 | 60 Kali | 180 Kali | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah Rekening telepon yang dibayarkan (5 Rekening x 12 Bulan) | 60 Kali | 60 Kali | 60 Kali | 60 Kali | 100 | 60 Kali | 180 Kali | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 6 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan dinas yang dibayar | 28 unit | 25 unit | 28 unit | 28 unit | 100 | 28 unit | 81 unit | 2.89 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 7 | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Jumlah Pembayaran Honor | 228 Kali | 228 Kali | 228 Kali | 228 Kali | 100 | 228 Kali | 684 Kali | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah pembayaran Lembur | 20 Kali | 20 Kali | 20 Kali | 20 Kali | 100 | 20 Kali | 60 Kali | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 8 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah bahan pembersih yang dibeli | 30 Jenis | 25 Jenis | 30 Jenis | 30 Jenis | 100 | 30 Jenis | 85 Jenis | 2.83 |
| | | | | | | Jumlah pembayaran jasa kebersihan | 240 Hari | 220 Hari | 240 Hari | 240 Hari | 100 | 240 Hari | 700 Hari | 2.92 |
| | | | | | | Jumlah Persediaan Bahan yang dibeli | 90 Buah | 75 Buah | 90 Buah | 90 Buah | 100 | 90 Buah | 255 Buah | 2.83 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 10 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Persentase Pemenuhan Kebutuhan ATK | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 | 100 % | 300 % | 3.00 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (n-1/tahun berjalan) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019 (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2021 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|-----------------------|---|--|--|-----|-------------|--------------|--------|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1) 2021 | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9) | 11=(10/4) | | | | |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 11 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jenis barang yang dicetak | 5500 Lembar | 6000 Lembar | 6000 Lembar | 6000 Lembar | 100 | 6000 Lembar | 18000 Lembar | 3.27 |
| | | | | | | Jumlah barang yang digandakan | 3500 Lembar | 4000 Lembar | 4000 Lembar | 4000 Lembar | 100 | 4000 Lembar | 12000 Lembar | 3.43 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 12 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik penerangan | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 | 100 % | 300 % | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 13 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah peralatan kerja yang dibeli diadakan | 10 Unit | 10 Unit | 10 Unit | 10 Unit | 100 | 10 Unit | 30 Unit | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 17 | Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah Makanan yang disediakan | 730 Kotak | 730 Kotak | 600 Kotak | 600 Kotak | 100 | 600 Kotak | 1930 Kotak | 2.64 |
| | | | | | | Jumlah Minuman yang disediakan | 22 Dus | 22 Dus | 600 Dus | 600 Dus | 100 | 600 Dus | 1222 Dus | 55.55 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 18 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dihadiri | 99 Kali | 99 Kali | 25 Kali | 25 Kali | 100 | 25 Kali | 149 Kali | 1.51 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 20 | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan yang dibeli diadakan | 5 Unit | 5 Unit | 5 Unit | 5 Unit | 100 | 5 Unit | 15 Unit | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 22 | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah Perlengkapan yang dibeli diadakan | 18 Unit | 18 Unit | 18 Unit | 18 Unit | 100 | 18 Unit | 54 Unit | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 25 | Pengadaan Mebeleur | Jumlah Meubeler yang dibeli diadakan | 100 unit | 100 unit | 100 unit | 100 unit | 100 | 100 unit | 300 unit | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 30 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas | 3 Kali | 3 Kali | 6 Kali | 6 Kali | 6 | 840 Kali | 849 Kali | 283.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:03 | 34 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja | 52 Kali | 52 Kali | 52 Kali | 52 Kali | 100 | 52 Kali | 156 Kali | 3.00 |
| 7 | 1 | 1 | 2:04 | | Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 1 | 2:04 | 2 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | Jumlah pakaian Dinas yang dibeli | 89 Stel | 89 Stel | 75 Stel | 75 Stel | 100 | 72 Stel | 236 Stel | 2.65 |
| 7 | 1 | 1 | 2:04 | 3 | Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan | Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | 90 Stel | 90 Stel | 72 Stel | 72 Stel | 100 | 72 Stel | 234 Stel | 2.60 |
| 7 | 1 | 1 | 2:04 | 5 | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu | Jumlah Pakaian Batik yang dibeli | 80 Stel | 80 Stel | 72 Stel | 72 Stel | 100 | 72 Stel | 224 Stel | 2.80 |
| | | | | | | Jumlah pakaian Olah Raga yang dibeli | 90 Stel | 90 Stel | 72 Stel | 72 Stel | 100 | 72 Stel | 234 Stel | 2.60 |
| 7 | 1 | 2 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 2 | 2:01 | | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 2 | 2:01 | 2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan | 85 % | 85 % | 85 % | 85 % | 100 | 85 % | 255 % | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah hasil koordinasi fasilitasi dan pengendalian tata kelola pemerintahan Kecamatan dan Desa Kelurahan yang ditindak lanjuti | 16 Laporan | 16 Laporan | 16 Laporan | 16 Laporan | 100 | 16 Laporan | 48 Laporan | 3.00 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (n-1/tahun berjalan) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019 (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2021 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan | | | | | |
|----------|--|---|---|--|--|--|-----------------------|---|--|--|-----|---------------|---------------|------|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1) 2021 | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9) | 11=(10/4) | | | | |
| | | Persentase Desa/kelurahan dengan tingkat kepuasan pelayanan administrasi kategori memuaskan | 85 % | 85 % | 85 % | 85 % | 100 | 85 % | 255 % | 3.00 | | | | |
| 7 | 1 | 2 | 2:02 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 2 | 2:02 | 3 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah Pelatihan Paskibra yang dilaksanakan | 10 Kali | 10 Kali | 10 Kali | 10 Kali | 100 | 10 Kali | 30 Kali | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah peringatan Hari Besar Nasional yang difasilitasi | 1 Kali | 1 Kali | 1 Kali | 1 Kali | 100 | 1 Kali | 3 Kali | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah RTLH yang difasilitasi | 1 Unit | 1 Unit | 1 Unit | 1 Unit | 100 | 1 Unit | 3 Unit | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah sosialisasi monitoring koordinasi | 9 Laporan | 9 Laporan | 9 Laporan | 9 Laporan | 100 | 9 Laporan | 27 Laporan | 3.00 |
| 7 | 1 | 2 | 2:04 | 1 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 85 % | 85 % | 85 % | 85 % | 100 | 85 % | 255 % | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah Dokumen IKM Desa yang disusun Up to Date | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100 | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah hasil koordinasi peningkatan Pelayanan Kecamatan dan Desa Kelurahan | 16 Koordinasi | 16 Koordinasi | 16 Koordinasi | 16 Koordinasi | 100 | 16 Koordinasi | 48 Koordinasi | 3.00 |
| | | | | | | Persentase Pelayanan Masyarakat yang dilayani tepat waktu | 98 % | 98 % | 98 % | 98 % | 100 | 98 % | 294 % | 3.00 |
| | | | | | | Presentase Desa Kelurahan dengan tingkat kepuasan pelayanan Administrasi kategori Memuaskan | 85 % | 85 % | 85 % | 85 % | 100 | 85 % | 255 % | 3.00 |
| 7 | 1 | 3 | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 3 | 2:01 | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 3 | 2:01 | 3 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah dokumen pelaporan yang disusun tepat waktu | 9 Dokumen | 9 Dokumen | 9 Dokumen | 9 Dokumen | 100 | 9 Dokumen | 27 Dokumen | 3.00 |
| | | | | | | Persentase dokumen perencanaan Desa Kelurahan yang disusun tepat waktu | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 | 100 % | 300 % | 3.00 |
| | | | | | | hasil koordinasi fasilitasi dan pengendalian pemberdayaan Masyarakat Desa yang ditindaklanjuti | 9 Laporan | 9 Laporan | 9 Laporan | 9 Laporan | 100 | 9 Laporan | 27 Laporan | 3.00 |
| 7 | 1 | 3 | 2:02 | | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 3 | 2:02 | 1 | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan | Jumlah kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 100 | 840 Kegiatan | 4 Kegiatan | 1.00 |
| | | | | | | Jumlah laporan Pembinaan Masyarakat yang ditindaklanjuti | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 100 | 4 Laporan | 12 Laporan | 3.00 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (n-1/tahun berjalan) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019 (n-3) | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2021 | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|---|-----------------------|---|--|--|----------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (n-2) | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1) 2021 | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9) | 11=(10/4) | | | | |
| 7 | 1 | 3 | 2:02 | 2 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Jumlah Pengadaan dan Pembangunan sarana Kesehatan Lingkungan | 4 Unit | 4 Unit | 4 Unit | 4 Unit | 100 | 4 Unit | 10=(5+7+9) 12 Unit | 11=(10/4) 3.00 |
| | | | | | | Jumlah Pengadaan dan Pembangunan sarana Pendidikan dan Kebudayaan Lingkungan | 4 unit | 4 unit | 4 unit | 4 unit | 100 | 4 unit | 12 unit | 3.00 |
| | | | | | | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun | 834 m ² | 850 m ² | 850 m ² | 900 m ² | 105.8824 | 900 m ² | 2650 m ² | 3.18 |
| | | | | | | Luasan pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 2795 m ² | 2500 m ² | 2500 m ² | 2345 m ² | 93.8 | 2985 m ² | 7830 m ² | 2.80 |
| 7 | 1 | 3 | 2:02 | 3 | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Jumlah kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 4 Kegiatan | 100 | 4 Kegiatan | 12 Kegiatan | 3.00 |
| | | | | | | Jumlah laporan pemberdayaan kelompok Masyarakat Kelurahan yang ditindak lanjuti | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 100 | 4 Laporan | 12 Laporan | 3.00 |
| | | | | | | Luasan Drainase yang dibangun | 3128 m ² | 3250 m ² | 3250 m ² | 3500 m ² | 107.6923 | 3500 m ² | 10250 m ² | 3.28 |
| | | | | | | Luasan Pavingisasi yang dibangun | 2470 m ² | 2500 m ² | 2500 m ² | 2750 m ² | 110 | 2750 m ² | 8000 m ² | 3.24 |
| 7 | 1 | 4 | 2:02 | | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | 4 | 2:02 | 1 | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah Rakor tentang Ketertiban dan Keamanan wilayah Kecamatan di laksanakan | 32 Kali | 32 Kali | 32 Kali | 32 Kali | 100 | 32 Kali | 96 Kali | 3.00 |


 ANANG HERY PRABOWO, S.STP, MM
 Pembina
 NIP. 19770312 199602 1 001

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Pelayanan Kecamatan Ngawi adalah :

Sasaran : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dengan Indikator Sasaran : Indeks Pelayanan Publik

Indikator Kinerja Utama :

1. Persentase Desa/Kelurahan Dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Kategori MEMUASKAN
2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Jenis Pelayanan:
 1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
 3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturanperundang-undangan.
 4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
 5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
 6. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.
 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan.

Dalam upaya untuk mencapai sasaran maka direncanakan program dan kegiatan serta menetapkan indikator kinerja dan targetnya. Indikator kinerja utama Kecamatan Ngawi adalah :

1. Persentase Desa/Kelurahan Dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Kategori MEMUASKAN.

Dikatakan memuaskan apabila nilai IKM desa lebih atau sama dengan 80,05. Cara penghitungannya adalah jumlah desa di Kecamatan Ngawi dengan tingkat kepuasan pelayanan administrasi kategori memuaskan (nilai IKM ≥ 80) dibagi jumlah desa di Kecamatan Ngawi. Untuk tahun 2022 ditetapkan target sebesar 80.10% atau 16 dari 20 desa 4 Kelurahan di Kecamatan Ngawi dengan tingkat kepuasan pelayanan administrasi kategori memuaskan (memperoleh nilai IKM $\geq 80,00$).

Untuk mengetahui berapa nilai IKM desa, maka perlu dilakukan survey kepuasan masyarakat. Oleh karena itu setiap tahun Kecamatan Ngawi selalu menganggarkan Jasa Konsultansi Penelitian untuk mengetahui nilai IKM Desa. Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan oleh pihak ketiga yang hasilnya berupa Laporan Survey Kepuasan Masyarakat untuk tiap-tiap desa di wilayah Kecamatan Ngawi.

2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan

Nilai IKM Kecamatan diperoleh dari hasil survey IKM di Kantor Kecamatan Ngawi. Untuk tahun 2022 ditetapkan target nilai IKM Kecamatan sebesar 80,10. Pelaksanaan survey kepuasan masyarakat di kantor kecamatan dilaksanakan oleh Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan KabupatenNgawi. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Ngawi dapat dilihat pada Lampiran tabel 2.2

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Ngawi
Kabupaten Ngawi

| No | Indikator | SPM / Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|----|--|------------------------|-----|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| | | | | Tahun 2020 (Thn n-2) | Tahun 2021 (Thn n-1) | Tahun 2022 (Thn n) | Tahun 2023 (Thn n+1) | Tahun 2020 (Thn n-2) | Tahun 2021 (Thn n-1) | Tahun 2022 (Thn n) | Tahun 2023 (Thn n+1) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Presentase Desa/ Kelurahan dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Kategori MEMUASKAN | | | 75.00% | 83.00% | 91.66% | 91.66% | 83.00% | - | - | - | - |
| 2 | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan | | | 78.12 | 78.32 | 80.10 | 80.15 | 80.05 | - | - | - | - |
| 3 | Presentase Desa/ Kelurahan yang Naik Status | | | 0.00% | 0.12% | - | - | 16.66% | - | - | - | - |

Mengetahui,
 ANGGA HERI PRABOWO, S.STP, MM
 Peringkat TK I
 19770312 199602 1 001



2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Kinerja Pelayanan Kecamatan Ngawi

Tingkat capaian kinerja pelayanan di kantor Kecamatan Ngawi tahun 2020 dengan Indikator Kinerja Utama yang telah disebut di atas sesuai dengan hasil yang telah diperoleh yaitu :

1. Persentase Desa/Kelurahan Dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Kategori MEMUASKAN sebesar 75.00% atau terdapat 16 desa dengan nilai IKM desa di atas 78.12
2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan sebesar 78.12

Untuk menilai tingkat capaiannya maka perlu melihat besarnya target yang telah ditetapkan. Untuk target Persentase Desa/Kelurahan Dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Kategori MEMUASKAN adalah 75.00% atau 12 desa dengan nilai IKM diatas 78.12, sedangkan target nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan adalah 78.12.

Melihat capaian kinerja diatas maka kinerja Kecamatan Ngawi adalah baik. Permasalahan dan hambatan serta dampak yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Permasalahan yang dihadapi Kecamatan Ngawi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya antara lain :

3. Masih rendahnya penyelenggaraan pemerintahan desa
4. Kurang efektifnya fasilitasi penyusunan LPPDes
5. Masih kurangnya penyelenggaraan pembangunan di tingkat desa
6. Kurang efektifnya fasilitasi penyusunan APBDDes
7. Masih kurangnya sinergi lintas sektor dalam peningkatan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan
8. Masih kurangnya penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat desa
9. Masih kurangnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administratif kecamatan
10. Masih kurangnya efektifitas pelaksanaan fasilitasi kesejahteraan sosial masyarakat di wilayah kecamatan

Kecamatan Ngawi dengan kondisi geografis yang sebagian besar adalah hutan, hambatan yang paling mendasar adalah jalan akses, teknologi informasi dan komunikasi. Selain itu sarana dan prasarana pendukung pelayanan juga relatif masih kecil. Dari sisi masyarakat, tingkat kesadaran untuk memperoleh pelayanan dan informasi juga masih rendah. Dalam masa pandemi Covid-19 ini juga sangat mempengaruhi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan. Penerapan PPKM dan WFH sangat mempengaruhi terhadap kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Ngawi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang tentunya berakibat juga pada tingkat pencapaian terhadap visi dan misi kepala daerah serta terhadap capaian program nasional.

2.3.2 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

Melihat pada permasalahan dan hambatan di atas, maka diperlukan kerja yang lebih keras bagi perangkat daerah untuk bisa memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat. Diperlukan lebih banyak sosialisasi ataupun penyampaian informasi kepada masyarakat tentang program-program pemerintah. Koordinasi dan sinergi dengan perangkat desa maupun lintas sektoral di wilayah Kecamatan Ngawi demi tersampainya layanan dan informasi kepada masyarakat juga perlu lebih ditingkatkan.

Selain itu dari sisi perangkat daerah dalam hal ini Kantor Kecamatan Ngawi apalagi di masa pandemi Covid-19 ini diperlukan terobosan atau inovasi baru dalam pelaksanaan aktivitas pelayanan kepada masyarakat.

2.3.3 Rekomendasi dalam perumusan program dan kegiatan prioritas

Melihat permasalahan dan hambatan serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Ngawi, maka diperlukan suatu formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan, antara lain :

1. Pembinaan SDM Perangkat Desa
2. Fasilitasi penyusunan SOP Pelayanan Desa
3. Koordinasi dan fasilitasi antara kecamatan dengan desa dalam proses pergantian perangkat desa
4. Koordinasi dan evaluasi SDM Kecamatan terkait fasilitasi LPPDes
5. Koordinasi antara Kecamatan dan Desa dalam tahapan penyusunan dan evaluasi LPPDes
6. Fasilitasi dan koordinasi penyusunan RKPDes dan DURKP Desa
7. Koordinasi intensif antara Kecamatan dan desa dalam pemahaman kewenangan pembangunan didesa
8. Koordinasi dan evaluasi SDM Kecamatan terkait fasilitasi APBDes
9. Koordinasi antara Kecamatan dan Desa dalam tahapan penyusunan dan evaluasi APBDes
10. Koordinasi lintas sektor dalam peningkatan trantibum
11. Koordinasi intensif antara Kecamatan dan Desa dalam penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat desa
12. Fasilitasi APBDes untuk pemenuhan alokasi anggaran untuk pemberdayaan masyarakat desa
13. Koordinasi Intensif internal dan lintas sektor dalam penyelesaian pelayanan kecamatan
14. Monitoring pelaksanaan verifikasi dan validasi data kesos
15. Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kesos

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Untuk menyusun APBD, pemerintah daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran RPJMD dengan menggunakan bahan dari Renja SKPD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah. RKPD ini memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan dan kewajiban daerah, rencana kerja yang terukur dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah maupun dengan mendorong partisipasi masyarakat.

RKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan. RKPD ini ditetapkan dengan peraturan kepala daerah dimana tata cara penyusunan RKPD ini berbedoman pada peraturan perundang-undangan. Review terhadap Rancangan Awal RKPD dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut :

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Ngawi

SKPD : Kecamatan Ngawi

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|----|---|-----------------|---|----------------|---------------------|---|-----------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 8,764,006,459 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 8,916,136,213 | |
| | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu | 100 % | 29,360,000 | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu | 100 % | 30,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun | 11 Dokumen | 14,680,000 | Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun | 11 Dokumen | 15,000,000 | |
| | | | Jumlah dokumen penganggaran OPD yang disusun | 4 Dokumen | | | | Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah yang disusun | 4 Dokumen | | |
| 2 | Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun | 6 Laporan | 14,680,000 | Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun | 6 Laporan | 15,000,000 | |
| | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 7,333,329,109 | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 7,478,636,213 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kecamatan Ngawi | Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN | 840 Kali | 7,303,969,109 | Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kecamatan Ngawi | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan | 840 Kali | 7,448,636,213 | |
| | | | Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun | 26 Dokumen | | | | Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun | 26 Dokumen | | |
| 2 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun | 1 Laporan | 14,680,000 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun | 1 Laporan | 15,000,000 | |
| 3 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | 48 Laporan | 14,680,000 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | 48 Laporan | 15,000,000 | |
| | | | Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun | 2 Laporan | | | | Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun | 2 Laporan | | |
| | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun | 100 % | 104,356,000 | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun | 100 % | 105,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pakaian Olahraga yang dibeli/diadakan | 80 Stel | 104,356,000 | Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pakaian Olahraga yang dibeli/diadakan | 80 Stel | 105,000,000 | |
| | | | Jumlah pakaian dinas yang dibeli/diadakan | 80 Stel | | | | Jumlah pakaian dinas yang dibeli/diadakan | 80 Stel | | |
| | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun | 100 % | 244,745,350 | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun | 100 % | 279,000,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|----|---|-----------------|--|---|---------------------|---|-----------------|---|---|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan | 100 % | 22,560,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan | 100 % | 35,000,000 | |
| 2 | Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 100 % | 61,373,950 | Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 100 % | 75,500,000 | |
| 3 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah makanan yang disediakan Jumlah minuman yang disediakan Jumlah Air Isi Ulang yang disediakan | 2160 Kotak 2160 Botol 408 Galon | 122,186,400 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah makanan yang disediakan Jumlah minuman yang disediakan Jumlah Air Isi Ulang yang disediakan | 2160 Kotak 2160 Botol 408 Galon | 120,000,000 | |
| 4 | Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang yang dicetak Jumlah barang yang digandakan Jumlah Iklan/Media Cetak | 21,000 Lembar 5,000 Lembar 36 Kali | 25,520,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang yang dicetak Jumlah barang yang digandakan Jumlah Iklan/Media Cetak | 21,000 Lembar 5,000 Lembar 36 Kali | 35,000,000 | |
| 5 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat kabar yang disediakan | 65 Eksemplar | 5,640,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat kabar yang disediakan | 65 Eksemplar | 6,000,000 | |
| 6 | Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti | 25 Kali | 7,465,000 | Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti | 25 Kali | 7,500,000 | |
| | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan dalam setahun | 288 Unit | 713,816,000 | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan dalam setahun | 180 Unit | 605,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas operasiona/lapangan yang diadakan | 4 Unit | 146,575,000 | Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas operasiona/lapangan yang diadakan | 0 Unit | - | |
| 2 | Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel | Kecamatan Ngawi | Jumlah mebel yang diadakan | 251 Unit | 233,885,000 | Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel | Kecamatan Ngawi | Jumlah mebel yang diadakan | 150 Unit | 265,000,000 | |
| 3 | Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | 33 Unit | 183,386,000 | Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | 30 Unit | 185,000,000 | |
| 5 | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan | 45 Unit | 149,970,000 | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan | 41 Unit | 155,000,000 | |
| | Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 305,291,000 | Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | 338,500,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat yang dikirim | 600 Surat | 7,900,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat yang dikirim | 600 Surat | 8,500,000 | |
| 2 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kecamatan Ngawi | Jumlah rekening Air yang dibayar Jumlah rekening listrik yang dibayar Jumlah rekening Telepon yang dibayar | 60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening | 86,000,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kecamatan Ngawi | Jumlah rekening Air yang dibayar Jumlah rekening listrik yang dibayar Jumlah rekening internet yang dibayar | 60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening | 90,000,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|-----|--|-----------------|--|---|---------------------|--|-----------------|--|---|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| III | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 100 % | 3,896,431,800 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 100 % | 3,918,529,300 | |
| | Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti | 12 Laporan | 72,500,000 | Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti | 12 Laporan | 94,597,500 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi lintas sektor terkait kegiatan pemberdayaan | 4 kali | 72,500,000 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi lintas sektor terkait kegiatan pemberdayaan | 4 kali | 94,597,500 | |
| | | | Jumlah monitoring kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | | | | Jumlah monitoring kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | | |
| | | | Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | | | | Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | | |
| | Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti | | 3,823,931,800 | Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | | | | 3,823,931,800 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kelurahan | 378,656,500 | Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kelurahan | 373,931,800 | |
| 2 | Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 800 m ³ 1,200 m ² | 1,175,222,000 | Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 800 m ³ 1,200 m ² | 1,200,000,000 | |
| 3 | Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 4 Kelurahan 800 m ³ 1,200 m ² | 2,270,053,300 | Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 4 Kelurahan 800 m ³ 1,200 m ² | 2,250,000,000 | |
| IV | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Kecamatan Ngawi | Persentase RW yang masuk zona hijau Covid 19 | 45 % | 433,145,600 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Kecamatan Ngawi | Persentase RW yang masuk zona hijau Covid 19 | 45 % | 435,500,000 | |
| | Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | Persentase Kelurahan yang menindaklanjuti hasil penyelenggaraan masyarakat kelurahan | | 433,145,600 | Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | | | 435,500,000 | |
| | Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jenis Barang yang dicetak Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah Honor yang diterima Jumlah Makanan yang disediakan Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | 160 Meter 100 % 720 Kali 8,100 Kotak 60 Stel | 433,145,600 | Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jenis Barang yang dicetak Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah Honor yang diterima Jumlah Makanan yang disediakan Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | 160 Meter 100 % 720 Kali 8,100 Kotak 60 Stel | 435,500,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|----|---|-----------------|---|---|---------------------|---|-----------------|---|---|----------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| V | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | 83.33 % 83.33 % | 291,011,000 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | 83.33 % 83.33 % | 293,260,000 | |
| 1 | Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen SOP Pelayanan Desa yang disusun Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi Jumlah laporan hasil fasilitasi pergantian perangkat desa yang di tindaklanjuti Jumlah laporan hasil fasilitasi LPPDes yang ditindak lanjuti Jumlah laporan keg pelaksanaan Musdes yang ditindaklanjuti Jumlah laporan hasil Musrenbangcam yang di tindaklanjuti Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi RKPDDes dan DURKPDes Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi APBDes Jumlah laporan hasil koordinasi Forpimcam yang ditindaklanjuti Jumlah peserta Paskibraka yang difasilitasi sampai dengan pelaksanaan Upacara HUT RI | 12 Dokumen 70 % 2 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 1 Laporan 12 Desa 12 Desa 4 Laporan 50 Orang | 291,011,000 | Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen SOP Pelayanan Desa yang disusun Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi Jumlah laporan hasil fasilitasi pergantian perangkat desa yang di tindaklanjuti Jumlah laporan hasil fasilitasi LPPDes yang ditindak lanjuti Jumlah laporan keg pelaksanaan Musdes yang ditindaklanjuti Jumlah laporan hasil Musrenbangcam yang di tindaklanjuti Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi RKPDDes dan DURKPDes Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi APBDes Jumlah laporan hasil koordinasi Forpimcam yang ditindaklanjuti Jumlah peserta Paskibraka yang difasilitasi sampai dengan pelaksanaan Upacara HUT RI | 12 Dokumen 70 % 2 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 1 Laporan 12 Desa 12 Desa 4 Laporan 50 Orang | 293,260,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah Koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP pelayanan desa Jumlah monitoring evaluasi penyusunan SOP Pelayanan Desa Jumlah rapat koordinasi penyusunan SOP pelayanan desa | 12 Kali 12 Kali 4 Kali | 61,610,000 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah Koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP pelayanan desa Jumlah monitoring evaluasi penyusunan SOP Pelayanan Desa Jumlah rapat koordinasi penyusunan SOP pelayanan desa | 12 Kali 12 Kali 4 Kali | 52,500,000 | |
| 2 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah peserta sosialisasi tata pemerintahan desa Jumlah peserta sosialisasi pergantian perangkat desa Jumlah rapat koordinasi penjangkaran perangkat desa Jumlah koordinasi dan konsultasi pergantian perangkat desa Jumlah monitoring dan evaluasi penyusunan LPPDes Jumlah rapat koordinasi penyusunan LPPDes Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan LPPDes | 40 Orang 40 Orang 2 Kali 4 Kali 12 Kali 5 Kali 12 Kali | 72,800,000 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah peserta sosialisasi tata pemerintahan desa Jumlah peserta sosialisasi pergantian perangkat desa Jumlah rapat koordinasi penjangkaran perangkat desa Jumlah koordinasi dan konsultasi pergantian perangkat desa Jumlah monitoring dan evaluasi penyusunan LPPDes Jumlah rapat koordinasi penyusunan LPPDes Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan LPPDes | 40 Orang 40 Orang 2 Kali 4 Kali 12 Kali 5 Kali 12 Kali | 75,000,000 | |
| 3 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musdes Jumlah monitoring pelaksanaan musdes Jumlah fasilitasi Musdes | 36 Kali 36 Kali 36 Kali | 85,308,500 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musdes Jumlah monitoring pelaksanaan musdes Jumlah fasilitasi Musdes | 36 Kali 36 Kali 36 Kali | 89,760,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting |
|----|---|-----------------|---|---|---------------------|---|-----------------|---|---|--------------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah alat kebersihan yang dibeli Jumlah bahan kebersihan yang Jumlah pembayaran jasa Keamanan Jumlah pembayaran jasa kebersihan Jumlah pembayaran jasa Operator | 80 Buah 215 Buah 150 Kali 150 Kali 24 Kali | 161,391,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah alat kebersihan yang dibeli Jumlah bahan kebersihan yang Jumlah pembayaran jasa Keamanan Jumlah pembayaran jasa kebersihan Jumlah pembayaran jasa Operator | 75 Buah 195 Buah 150 Kali 150 Kali 24 Kali | 165,000,000 | |
| 4 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah pembayaran honor | 36 Kali | 50,000,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah pembayaran honor | 36 Kali | 75,000,000 | |
| | Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun | 100 % | 33,109,000 | Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun | 100 % | 80,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional | 25 Unit 30 Kali | 15,609,000 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional | 25 Unit 30 Kali | 35,000,000 | |
| 2 | Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pemeliharaan peralatan kerja | 25 Kali | 17,500,000 | Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pemeliharaan peralatan kerja | 25 Kali | 45,000,000 | |
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Kecamatan Ngawi | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam kategori minimal baik | 62.50 % | 329,000,000 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Kecamatan Ngawi | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam kategori minimal baik | 62.50 % | 335,000,000 | |
| | Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah masyarakat yang puas terhadap pelayanan kecamatan | 300 Orang | 173,000,000 | Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah masyarakat yang puas terhadap pelayanan kecamatan | 300 Orang | 175,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumentasi IKM desa yang disusun up to date Jumlah monev pelayanan kecamatan Jumlah peserta Sosialisasi peningkatan pelayanan desa Jumlah rapat koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan | 1 Dokumen 12 Kali 120 Orang 12 Kali | 173,000,000 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumentasi IKM desa yang disusun up to date Jumlah monev pelayanan kecamatan Jumlah peserta Sosialisasi peningkatan pelayanan desa Jumlah rapat koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan | 1 Dokumen 12 Kali 120 Orang 12 Kali | 175,000,000 | |
| | Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan kesos di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | 16 Laporan | 156,000,000 | Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan kesos di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | 16 Laporan | 160,000,000 | |
| 1 | Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Kecamatan Ngawi | Jumlah fasilitasi Kecamatan Sehat Jumlah fasilitasi GSI Jumlah fasilitasi RTLH Jumlah fasilitasi bantuan korban bencana Jumlah Fasilitasi bantuan sosial masyarakat Jumlah fasilitasi Kampung KB | 1 Kali 1 Kali 5 Unit 24 Paket 24 Kali 1 Kali | 156,000,000 | Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Kecamatan Ngawi | Jumlah fasilitasi Kecamatan Sehat Jumlah fasilitasi GSI Jumlah fasilitasi RTLH Jumlah fasilitasi bantuan korban bencana Jumlah Fasilitasi bantuan sosial masyarakat Jumlah fasilitasi Kampung KB | 1 Kali 1 Kali 5 Unit 24 Paket 24 Kali 1 Kali | 160,000,000 | |

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | | Catatan Penting | |
|--------------|--|-----------------|--|----------------|-----------------------|--|-----------------|--|----------------|----------------|-----------------|--|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbangcam | 2 Kali | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbangcam | 2 Kali | | | |
| | | | Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Musrenbangcam | 12 Kali | | | | Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Musrenbangcam | 12 Kali | | | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi RKPDes dan DURKPDes | 4 Kali | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi RKPDes dan DURKPDes | 4 Kali | | | |
| | | | Jumlah asistensi penyusunan RKPDes dan DURKPDes | 12 Kali | | | | Jumlah asistensi penyusunan RKPDes dan DURKPDes | 12 Kali | | | |
| | | | Jumlah tinjau lapangan lokasi DURKPDes | 12 Kali | | | | Jumlah tinjau lapangan lokasi DURKPDes | 12 Kali | | | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi APBDes | 2 Kali | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi APBDes | 2 Kali | | | |
| | | | Jumlah asistensi penyusunan APBDes | 12 Kali | | | | Jumlah asistensi penyusunan APBDes | 12 Kali | | | |
| | | | Jumlah verifikasi APBDes yang dilaksanakan | 24 Kali | | | | Jumlah verifikasi APBDes yang dilaksanakan | 24 Kali | | | |
| 4 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi Forkopimcam | 12 Kali | 71,292,500 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi Forkopimcam | 12 Kali | 75,500,000 | | |
| | | | Jumlah kegiatan trantib bersama Forkopimcam | 24 Kali | | | | Jumlah kegiatan trantib bersama Forkopimcam | 24 Kali | | | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan paskibraka | 2 Kali | | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan paskibraka | 2 Kali | | | |
| | | | Jumlah pelatihan paskibraka | 10 Kali | | | | Jumlah pelatihan paskibraka | 10 Kali | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | 13,713,594,859 | | | | | | ##### | |


 ANANG WERI PRABOWO, S.P.T.P. MM
 Pembina, TK
 19770512 198302 1 001

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan masyarakat diserap melalui mekanisme musyawarah rencana pembangunan. Musyawarah rencana pembangunan yang selanjutnya disingkat Musrenbang adalah forum antar pemangku kepentingan dalam rangka menyusun rencana pembangunan Daerah. Musrenbang mempunyai tujuan untuk mengklarifikasi usulan program dan kegiatan yang telah disampaikan masyarakat kepada pemerintah daerah Kabupaten Ngawi pada musrenbang tingkat kecamatan dan/atau sebelum musrenbang tingkat kabupaten dilaksanakan dan untuk mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan pembangunan Kabupaten Ngawi.

Masukan/Bahan Musrenbang berasal dari :

- Masukan/bahan musrenbang dari masyarakat adalah berupa usulan gagasan/ide melalui forum perencanaan pembangunan daerah yang sudah disusun secara terstruktur dan diselaraskan dengan skala prioritas daerah.
- Masukan/bahan musrenbang dari desa/kelurahan berupa Berita Acara Hasil Musrenbang Desa/Kelurahan. Hasil usulan program dan kegiatan pembangunan daerah yang perlu dibiayai APBD Kabupaten sesuai dengan hasil yang sudah disepakati.
- Masukan/bahan musrenbang dari kecamatan adalah berupa Berita Acara Hasil Musrenbang tingkat kecamatan yang diselenggarakan pada bulan Februari. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan yang sudah dimutakhirkan sesuai hasil Berita Acara Musrenbang tingkat Kecamatan dan diselaraskan dengan skala prioritas kegiatan serta sudah dipilah menurut Perangkat Daerah dan sumber pendanaannya.

Program dan kegiatan yang diusulkan dalam rencana kerja ini disusun dengan mengacu pada visi dan misi Kabupaten Ngawi dengan memperhatikan keadaan dan kondisi wilayah Kecamatan Ngawi. Rencana Kerja Kecamatan Ngawi yang didalamnya memuat program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama 1(satu) tahun berjalan disusun sebagai konsekuensi dari Rencana Strategis 5 (lima) tahun yang diarahkan untuk mewujudkan suatu pelayanan optimal bagi aparatur dalam rangka pembentukan sumber daya aparatur guna memiliki kompetensi dan profesionalisme dibidang tugasnya masing-masing dan lebih luasnya kepada masyarakat di Kecamatan Ngawi agar terbentuk manajemen tatanan pemerintahan yang baik di kecamatan. Dengan demikian program yang nantinya ditingkatkan melalui Rencana Kerja benar-benar diarahkan pada penetapan langkah- langkah kebijakan melalui kegiatan operasional yang disesuaikan dengan kebutuhan prioritas program dan kegiatan mendukung tugas-tugas pemerintahan dalam pembangunan Kecamatan Ngawi dengan target dan sasaran yang efisien, efektif danterukur.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat dapat dilihat pada tabel 2.5 berikut :

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Ngawi

SKPD : Kecamatan Ngawi

| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/Volume | Catatan |
|----|---|-----------------|---|----------------|---------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | |
| | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun | 11 Dokumen | |
| | | | Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah yang disusun | 4 Dokumen | |
| | Sub Kegiatan : 2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun | 6 Laporan | |
| | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kecamatan Ngawi | Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan | 840 Kali | |
| | | | Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun | 26 Dokumen | |
| | Sub Kegiatan : 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun | 1 Laporan | |
| | Sub Kegiatan : 3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | 48 Laporan | |
| | | | Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun | 2 Laporan | |
| | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pakaian Olahraga yang dibeli/diadakan | 80 Stel | |
| | | | Jumlah pakaian dinas yang dibeli/diadakan | 80 Stel | |
| | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah makanan yang disediakan | 2160 Kotak | |
| | | | Jumlah minuman yang disediakan | 2160 Botol | |
| | | | Jumlah Air Isi Ulang yang disediakan | 408 Galon | |
| | Sub Kegiatan : 4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang yang dicetak | 21,000 Lembar | |
| | | | Jumlah barang yang digandakan | 5,000 Lembar | |
| | | | Jumlah Iklan/Media Cetak | 36 Kali | |
| | Sub Kegiatan : 5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat kabar yang disediakan | 65 Eksemplar | |
| | Sub Kegiatan : 6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti | 25 Kali | |
| | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kecamatan Ngawi | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan dalam setahun | 333 Unit | |
| | Sub Kegiatan : 1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang diadakan | 4 Unit | |
| | Sub Kegiatan : 2 Pengadaan Mebel | Kecamatan Ngawi | Jumlah mebel yang diadakan | 251 Unit | |
| | Sub Kegiatan : 3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | 33 Unit | |
| | Sub Kegiatan : 4 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan | 45 Unit | |
| | Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 100 % | |
| | Sub Kegiatan : 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kecamatan Ngawi | Jumlah surat yang dikirim | 600 Surat | |
| | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kecamatan Ngawi | Jumlah rekening Air yang dibayar | 60 Rekening | |
| | | | Jumlah rekening listrik yang dibayar | 60 Rekening | |
| | | | Jumlah rekening Telepon yang dibayar | 60 Rekening | |
| | Sub Kegiatan : 2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah alat kebersihan yang dibeli | 80 Buah | |
| | | | Jumlah bahan kebersihan yang dibeli | 215 Buah | |
| | | | Jumlah pembayaran jasa Keamanan | 150 Kali | |
| | | | Jumlah pembayaran jasa kebersihan | 150 Kali | |
| | | | Jumlah pembayaran jasa Operator | 24 Kali | |
| | Sub Kegiatan : 3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kecamatan Ngawi | Jumlah pembayaran honor | 36 Kali | |

| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/Volume | Catatan |
|----|--|-----------------|--|----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kecamatan Ngawi | Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun | 100 % | |
| 1 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya | 25 Unit | |
| | | | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional | 30 Kali | |
| 2 | Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Kecamatan Ngawi | Jumlah pemeliharaan peralatan kerja | 25 Kali | |
| | Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Kecamatan Ngawi | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam kategori minimal baik | 62.50 % | |
| | Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah masyarakat yang puas terhadap pelayanan kecamatan | 300 Orang | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumentasi IKM desa yang disusun up to date | 1 Dokumen | |
| | | | Jumlah movev pelayanan kecamatan | 12 Kali | |
| | | | Jumlah peserta Sosialisasi peningkatan pelayanan desa | 120 Orang | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan | 12 Kali | |
| | Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan kesos di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | 16 Laporan | |
| 1 | Sub Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Kecamatan Ngawi | Jumlah fasilitasi Kecamatan Sehat | 1 Kali | |
| | | | Jumlah fasilitasi GSI | 1 Kali | |
| | | | Jumlah fasilitasi RTLH | 5 Unit | |
| | | | Jumlah fasilitasi bantuan korban bencana | 24 Paket | |
| | | | Jumlah Fasilitasi bantuan sosial masyarakat | 24 Kali | |
| | | | Jumlah fasilitasi Kampung KB | 1 Kali | |
| | Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 100 % | |
| | Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti | 12 Laporan | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi lintas sektor terkait kegiatan pemberdayaan masyarakat | 4 kali | |
| | | | Jumlah monitoring kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | |
| | | | Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat | 12 kali | |
| | Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | | | | |
| 1 | Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kelurahan | |
| 2 | Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun | 800 m ³ | |
| | | | Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 1,200 m ² | |
| 3 | Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Kecamatan Ngawi | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | 4 Kelurahan | |
| | | | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun | 800 m ³ | |
| | | | Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | 1,200 m ² | |
| | Program : PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Kecamatan Ngawi | Persentase RW yang masuk zona hijau Covid 19 | 45 % | |
| | Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | | Persentase Kelurahan yang menindaklanjuti hasil penyelenggaraan masyarakat kelurahan | 45 % | |
| 1 | Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kecamatan Ngawi | Jenis Barang yang dicetak | 160 Meter | |
| | | | Jumlah Alat Tulis Kantor | 100 % | |
| | | | Jumlah Honor yang diterima | 720 Kali | |
| | | | Jumlah Makanan yang disediakan | 8,100 Kotak | |
| | | | Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | 60 Stel | |
| | Program : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Kecamatan Ngawi | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | 83.33 % | |
| | | | Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | 83.33 % | |
| 1 | Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah dokumen SOP Pelayanan Desa yang disusun | 12 Dokumen | |
| | | | Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi | 70 % | |
| | | | Jumlah laporan hasil fasilitasi pergantian perangkat desa yang di tindaklanjuti | 2 Laporan | |
| | | | Jumlah laporan hasil fasilitasi LPPDes yang ditindak lanjuti | 12 Laporan | |
| | | | Jumlah laporan keg pelaksanaan Musdes yang ditindaklanjuti | 12 Laporan | |
| | | | Jumlah laporan hasil Musrenbangcam yang di tindaklanjuti | 1 Laporan | |
| | | | Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi RKPDes dan DURKPDes | 12 Desa | |
| | | | Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi APBDes | 12 Desa | |
| | | | Jumlah laporan hasil koordinasi Forpimcam yang ditindaklanjuti | 4 Laporan | |
| | | | Jumlah peserta Paskibraka yang difasilitasi sampai dengan pelaksanaan Upacara HUT RI | 50 Orang | |
| 1 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah Koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP pelayanan desa | 12 Kali | |
| | | | Jumlah monitoring evaluasi penyusunan SOP Pelayanan Desa | 12 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi penyusunan SOP pelayanan desa | 4 Kali | |

| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/Volume | Catatan |
|--|---|-----------------|--|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah peserta sosialisasi tata pemerintahan desa | 40 Orang | |
| | | | Jumlah peserta sosialisasi pergantian perangkat desa | 40 Orang | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan perangkat desa | 2 Kali | |
| | | | Jumlah koordinasi dan konsultasi pergantian perangkat desa | 4 Kali | |
| | | | Jumlah monitoring dan evaluasi penyusunan LPPDes | 12 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi penyusunan LPPDes | 5 Kali | |
| Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan LPPDes | 12 Kali | | | | |
| 3 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa | Kecamatan Ngawi | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musdes | 36 Kali | |
| | | | Jumlah monitoring pelaksanaan musdes | 36 Kali | |
| | | | Jumlah fasilitasi Musdes | 36 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbangcam | 2 Kali | |
| | | | Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Musrenbangcam | 12 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi RKPDes dan DURKPDes | 4 Kali | |
| | | | Jumlah asistensi penyusunan RKPDes dan DURKPDes | 12 Kali | |
| | | | Jumlah tinjau lapangan lokasi DURKPDes | 12 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi APBDes | 2 Kali | |
| | | | Jumlah asistensi penyusunan APBDes | 12 Kali | |
| Jumlah verifikasi APBDes yang dilaksanakan | 24 Kali | | | | |
| 4 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Kecamatan Ngawi | Jumlah koordinasi Forkopimcam | 12 Kali | |
| | | | Jumlah kegiatan trantib bersama Forkopimcam | 24 Kali | |
| | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan paskibraka | 2 Kali | |
| | | | Jumlah pelatihan paskibraka | 10 Kali | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas. Landasan keputusan yang diambil dalam sebuah kebijakan adalah mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki dan kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efektif dan efisien sejalan dengan misi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas publik.

Prioritas dalam sebuah kebijakan tersebut diwujudkan dalam bentuk program dan kegiatan sesuai kewenangan masing-masing tingkatan pemerintahan melalui pencapaian strategi pembangunan. Kebijakan, strategi, dan prioritas program pembangunan daerah tersebut menjadi acuan bagi Kecamatan Ngawi.

Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional/Daerah Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka mengukur kinerja setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kabupaten, Provinsi maupun Kebijakan Nasional. Kecamatan Ngawi merupakan salah satu Perangkat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Ngawi, maka penelaahan dilakukan terhadap arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kabupaten Ngawi yang terkait secara langsung dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Ngawi

Sesuai dengan ruang lingkup tugas dan beban kerja, maka Kecamatan Ngawi dalam menentukan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dan sasaran pembangunan daerah melalui tugas dan fungsi yang dilaksanakan di Kecamatan Ngawi. Dapat dikatakan bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan Ngawi sejalan dengan prioritas yang dicanangkan oleh pemerintah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi. Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi dalam rangka kerangka prioritas untuk fokus kearah program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) mutlak untuk disusun sebagai arah pelaksanaan program selama waktu 1 (satu) tahun dan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Karena itu penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 bertujuan mengoptimalkan kinerja program dan kegiatan sebagai langkah dan strategi untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Ngawi yang efisien dan efektif.

Tujuan strategis Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan Tujuan Strategis Pembangunan Kabupaten. Tujuan Renja Perangkat Daerah didapatkan dengan cara mensinkronkan tujuan strategis pembangunan kabupaten yang sesuai dengan pelayanan Perangkat Daerah dengan isu-isu strategis dan usulan masyarakat.

Sasaran strategis Renja Perangkat Daerah juga harus selaras dengan Sasaran Strategis Pembangunan Kabupaten. Sasaran strategis Renja Perangkat Daerah didapatkan dengan cara mensinkronkan sasaran strategis pembangunan kabupaten yang sesuai dengan pelayanan Perangkat Daerah dengan isu-isu strategis dan usulan masyarakat.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui program dan kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan/anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten Ngawi untuk mendanai.

Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yang akan dikelola Kantor Kecamatan Ngawi selama 1 tahun ke depan antara lain:

1. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Perumusan program dan kegiatan Kecamatan Ngawi secara umum maupun keseluruhan diarahkan untuk mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah dan merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Kepala Daerah sesuai dengan fungsi/urusan yang menjadi kewenangannya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan

2. Pencapaian SDGs

Konsep Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan rangkaian target yang bisa diaplikasikan secara universal serta dapat diukur dalam menyeimbangkan tiga dimensi pembangunan berkelanjutan; (1) lingkungan, (2) sosial, dan (3) ekonomi. Rumusan program dan kegiatan Kecamatan Ngawi dalam Renja Tahun 2021 diharapkan dapat berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam pencapaian sasaran, target dan indikator SDGs sesuai dengan tugas, fungsi dan kapasitasnya.

3. Pengentasan Kemiskinan

Sejalan dengan upaya negara-negara berkembang untuk mengurangi jumlah masyarakat miskin, maka Pemerintah Pusat dengan bersinergi dengan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota sangat serius dalam upayanya mengentaskan kemiskinan. Kemiskinan banyak digambarkan sebagai suatu keadaan dimana terjadi ketidakmampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makanan, pakaian, Tempat Berlindung, pendidikan dan kesehatan. Kemiskinan dapat disebabkan oleh kelangkaan alat pemenuhan kebutuhan dasar, ataupun sulitnya akses terhadap pendidikan dan pekerjaan. Kemiskinan merupakan masalah global yang butuh perhatian serius. Program yang terkait dengan ini adalah Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dan Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan.

4. Pencapaian SPM

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai pelayanan masyarakat tidak lepas dari norma, aturan, standar dan ukuran yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan pelayanan secara akuntabel, bisa dipertanggungjawabkan dan berkinerja tinggi. Salah satu kendala dalam pelayanan publik adalah variasi dalam proses pelayanannya. Untuk mengurangi variasi dalam pelayanan publik ini dibutuhkan adanya standarisasi pelayanan. Proses standarisasi pelayanan publik meliputi penyusunan, penerapan, monitoring, pengendalian, evaluasi dan revisi standar.

Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diterima oleh setiap warga secara minimal. Oleh karena itu setiap jenis pelayanan harus jelas tolak ukurnya sehingga dapat dijadikan alat kontrol terhadap adanya penyimpangan dari nilai yang ditetapkan. Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan janji dalam menyediakan pelayanan wajib kepada masyarakat yang dilayani. Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal setiap unit kerja wajib menyusun Standar Operasional Prosedur maupun Instruksi Kerja sesuai kebutuhan. Penyusunan Program dan

Sasaran dalam Rencana Kerja disajikan bersama indikator kinerjanya, sedangkan program disajikan sebagai strategi yang relevan dengan sasaran yang telah ditetapkan, selanjutnya kegiatan disajikan mengacu mengacu pada program yang telah disusun sehingga kegiatan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja (Renja) merupakan rincian sistematis dari program yang akan dilaksanakan.

Mengacu kepada visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Ngawi periode Tahun 2021 – 2026 yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Ngawi Tahun 2021 – 2026, Kecamatan Ngawi mengampu Misi ke- 3 yaitu :

Visi : Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlaq, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI.

Misi 3 : Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima

Kegiatan di Kecamatan Ngawi diarahkan untuk meningkatkan pencapaian Standar Pelayanan Minimal yang harus diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Program yang terkait dengan ini adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5. Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah

Dalam rangka Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah, dalam rumusan program dan kegiatan Tahun 2022, Kecamatan Ngawi mengusung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dengan kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sebagai upaya menggali/mendorong potensi ekonomi yang ada di wilayah Kecamatan Ngawi.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan antara lain meliputi :

1. Jumlah Program dan Jumlah Kegiatan

Jumlah Program yang diusulkan untuk dilaksanakan di Kecamatan Ngawi Tahun 2022 adalah 5 (Lima) Program, 13 (Tiga Belas) Kegiatan dan 34 (Tiga Puluh Empat) Sub Kegiatan

2. Sifat Penyebaran Lokasi Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Kecamatan Ngawi sifat penyebarannya adalah diseluruh wilayah Kecamatan Ngawi, yang meliputi semua Desa yang ada di Kecamatan Ngawi dan juga Kantor Kecamatan Ngawi sendiri, beberapa lokasi luar daerah serta di Wilayah Kabupaten Ngawi.

3. Total Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif yang dirinci menurut Sumber Pendanaan Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dibutuhkan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 13.824.287.300 (Tiga Belas Milyar Delapan Ratus ujuDua Puluh Empat Juta Dua Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten Ngawi (APBDKAB).

Rumusan program dan kegiatan pada Rancangan Renja 2022 adalah sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya. Program dan kegiatan merupakan rencana aksi dari Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Penyusunan program dan kegiatan dalam Rancangan Renja KecamatanNgawi mengacu pada program dan kegiatan yang telah dirumuskan di Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022.

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Ngawi bersumber pada dana APBD Kabupaten Ngawi. Adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Ngawi adalah sebagaimana tabel 4.1

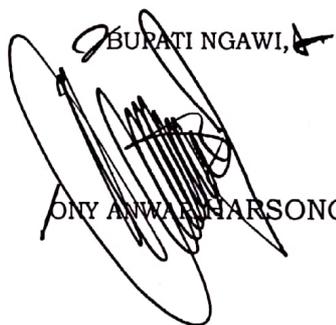
BAB V
PENUTUP

Rancangan Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat. Rancangan Rencana Kerja suatu organisasi merupakan suatu modul pendekatan operasional bagi satu perencanaan yang dikembangkan melalui konsep Management Strategic dalam menentukan tujuan yang hendak dicapai dalam suatu kurun waktu tertentu dalam hal ini Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022.

Begitu pentingnya suatu perencanaan bagi setiap organisasi maka menjadi keharusan bagi setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) termasuk Kecamatan Ngawi untuk merencanakan apa yang harus dikerjakan kedepan, bagaimana cara dan siapa yang mengerjakan. Prinsip-prinsip seperti inilah yang perlu dicermati dalam penyusunan suatu Rancangan Rencana Kerja setiap unit kerja dan memuat berbagai kebijakan yang dibutuhkan dengan program kegiatan yang tentunya berimbang mendorong partisipasi masyarakat yang bersinergi dengan rencana yang akan disusun.

Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Ngawi. Sebagai bahan pelaksanaan selama Tahun 2022, juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun. Rancangan Rencana Kerja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan SKPD dan seluruh aparatur Kecamatan Ngawi sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja pelayanan terhadap masyarakat di lingkungan Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi ke arah yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Berdasarkan pengalaman-pengalaman sebelumnya masih banyak hal yang belum memenuhi harapan, berupa target baik fisik maupun keuangan terhadap sasaran-sasaran yang ditetapkan melalui Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Ngawi Tahun 2022 yang memuat program dan kegiatan akan dapat terlaksana bahkan tercapai sesuai kebutuhan dalam mewujudkan visi dan misi Kecamatan Ngawi.


ANWAR HARSONO

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Kecamatan Ngawi Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Ngawi

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | |
|------|--|--|---|---|--|---|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------|------------|---------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | | | | | | | | |
| 7 | 01 | | | | | | | | 9,251,136,213 | | | |
| 7 | 01 01 | | | | | | | | 8,916,136,213 | | | |
| 7 | 01 01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Percentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | | 100 % | 8,764,006,459 | APBD | 100 % | 8,916,136,213 | | | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Percentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu | Kecamatan Ngawi | 100 % | 29,360,000 | APBD | 100 % | 30,000,000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | 01 | Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan OPD yang disusun | Kecamatan Ngawi | 11 Dokumen | 14,680,000 | APBD | 11 Dokumen | 15,000,000 |
| | | | | | Jumlah dokumen penganggaran OPD yang disusun | | | 4 Dokumen | | | 4 Dokumen | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | 07 | Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun | Kecamatan Ngawi | 6 Laporan | 14,680,000 | APBD | 6 Laporan | 15,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Percentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Kecamatan Ngawi | 100 % | 7,333,329,109 | APBD | 100 % | 7,478,636,213 |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 01 | Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN | Kecamatan | 840 Kali | 7,303,969,109 | APBD | 840 Kali | 7,448,636,213 |
| | | | | | Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun | | | 26 Dokumen | | | 26 Dokumen | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 05 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun | Kecamatan Ngawi | 1 Laporan | 14,680,000 | APBD | 1 Laporan | 15,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 07 | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun | Kecamatan | 48 Laporan | 14,680,000 | APBD | 48 Laporan | 15,000,000 |
| | | | | | Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun | | | 2 Laporan | | | 2 Laporan | |
| 7 | 01 | 01 | 2.05 | | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Percentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun | Kecamatan Ngawi | 100 % | 104,356,000 | APBD | 100 % | 105,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.05 | 02 | Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut | Jumlah pakaian Olahraga yang dibeli/diadakan | Kecamatan | 80 Stel | 104,356,000 | APBD | 80 Stel | 105,000,000 |
| | | | | | Jumlah pakaian dinas yang dibeli/diadakan | | | 80 Stel | | | 80 Stel | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah | Percentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum dalam setahun | Kecamatan Ngawi | 100 % | 244,745,350 | APBD | 100 % | 279,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 01 | Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Percentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan | Kecamatan Ngawi | 100 % | 22,560,000 | APBD | 100 % | 35,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 02 | Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Percentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | Kecamatan Ngawi | 100 % | 61,373,950 | APBD | 100 % | 75,500,000 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | |
|------|--|---|--------------------|------------------------|---|--|--------------------|--|------------------------------------|-------------|--|--|--------------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 04 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah makanan yang disediakan Jumlah minuman yang disediakan Jumlah Air Isi Ulang yang disediakan | Kecamatan Ngawi | 2160 Kotak 2160 Botol 408 Galon | 122,186,400 | APBD | | 2160 Kotak 2160 Botol 408 Galon | 120,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 05 | Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang yang dicetak Jumlah barang yang digandakan Jumlah Iklan/Media Cetak | Kecamatan Ngawi | 21,000 Lembar 5,000 Lembar 36 Kali | 25,520,000 | APBD | | 21,000 Lembar 5,000 Lembar 36 Kali | 35,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 06 | Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah surat kabar yang disediakan | Kecamatan Ngawi | 65 Eksemplar | 5,640,000 | APBD | | 65 Eksemplar | 6,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 09 | Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti | Kecamatan Ngawi | 25 Kali | 7,465,000 | APBD | | 25 Kali | 7,500,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.07 | | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan dalam setahun | | 288 Unit | 713,816,000 | APBD | | 180 Unit | 605,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.07 | 02 | Sub Kegiatan : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang diadakan | Kecamatan Ngawi | 4 Unit | 146,575,000 | APBD | | 0 Unit | - |
| 7 | 01 | 01 | 2.07 | 05 | Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel | Jumlah mebel yang diadakan | Kecamatan Ngawi | 251 Unit | 233,885,000 | APBD | | 150 Unit | 265,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.07 | 06 | Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | Kecamatan Ngawi | 33 Unit | 183,386,000 | APBD | | 30 Unit | 185,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.07 | 10 | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan | Kecamatan Ngawi | 45 Unit | 149,970,000 | APBD | | 41 Unit | 155,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.08 | | Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | | 100 % | 305,291,000 | APBD | | 100 % | 338,500,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.08 | 01 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat yang dikirim | Kecamatan Ngawi | 600 Surat | 7,900,000 | APBD | | 600 Surat | 8,500,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.08 | 02 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah rekening Air yang dibayar Jumlah rekening listrik yang dibayar Jumlah rekening Telepon yang dibayar | Kecamatan Ngawi | 60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening | 86,000,000 | APBD | | 60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening | 90,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.08 | 03 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah alat kebersihan yang dibeli Jumlah bahan kebersihan yang dibeli Jumlah pembayaran jasa Keamanan Jumlah pembayaran jasa kebersihan Jumlah pembayaran jasa Operator | Kecamatan Ngawi | 80 Buah 215 Buah 150 Kali 150 Kali 24 Kali | 161,391,000 | APBD | | 75 Buah 195 Buah 150 Kali 150 Kali 24 Kali | 165,000,000 |
| 7 | 01 | 01 | 2.08 | 04 | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah pembayaran honor | Kecamatan Ngawi | 36 Kali | 50,000,000 | APBD | | 36 Kali | 75,000,000 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | |
|------|--|---|--------------------|------------------------|--|---|-----------------|---|------------------------------------|------|--|---|--------------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 7 | 01 | 03 | 2.02 | 01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | Kecamatan Ngawi | 4 Kelurahan | 378,656,500 | APBD | | 4 Kelurahan | 373,931,800 |
| 7 | 01 | 03 | 2.02 | 02 | Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | Kecamatan Ngawi | 800 m ³ 1,200 m ² | 1,175,222,000 | APBD | | 800 m ³ 1,200 m ² | 1,200,000,000 |
| 7 | 01 | 03 | 2.02 | 03 | Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | Kecamatan Ngawi | 4 Kelurahan 800 m ³ 1,200 m ² | 2,270,053,300 | APBD | | 4 Kelurahan 800 m ³ 1,200 m ² | 2,250,000,000 |
| 7 | 01 | 04 | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Persentase RW yang masuk zona hijau Covid 19 | | 45 % | 433,145,600 | | | 45 % | 435,500,000 |
| 7 | 01 | 04 | 2.01 | | Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase Kelurahan yang menindaklanjuti hasil penyelenggaraan masyarakat kelurahan | | | 433,145,600 | APBD | | | 435,500,000 |
| 7 | 01 | 04 | 2.01 | 01 | Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jenis Barang yang dicetak Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah Honor yang diterima Jumlah Makanan yang disediakan Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | Kecamatan Ngawi | 160 Meter 100 % 720 Kali 8,100 Kotak 60 Stel | 433,145,600 | APBD | | 160 Meter 100 % 720 Kali 8,100 Kotak 60 Stel | 435,500,000 |
| 7 | 01 | 06 | | | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | | 83.33 % 83.33 % | 291,011,000 | APBD | | 83.33 % 83.33 % | 293,260,000 |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | | Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah dokumen SOP Pelayanan Desa yang disusun Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi Jumlah laporan hasil fasilitasi pergantian perangkat desa yang di tindaklanjuti Jumlah laporan hasil fasilitasi LPPDes yang ditindaklanjuti Jumlah laporan keg pelaksanaan Musdes yang ditindaklanjuti Jumlah laporan hasil Musrenbangcam yang di tindaklanjuti Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi RKPDes dan LPPDes Jumlah desa yang menindaklanjuti hasil fasilitasi APBDes Jumlah laporan hasil koordinasi Forpimcam yang ditindaklanjuti Jumlah peserta Paskibraka yang difasilitasi sampai dengan pelaksanaan Upacara HUT RI | | 12 Dokumen 70 % 2 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 1 Laporan 12 Desa 12 Desa 4 Laporan 50 Orang | 291,011,000 | APBD | | 12 Dokumen 70 % 2 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 1 Laporan 12 Desa 12 Desa 4 Laporan 50 Orang | 293,260,000 |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 01 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah Koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP pelayanan desa | Kecamatan Ngawi | 12 Kali | 61,610,000 | APBD | | 12 Kali | 52,500,000 |

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | | |
|------|--|--|--------------------|------------------------|---|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|------|--|----------|------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | Jumlah monitoring evaluasi penyusunan SOP Pelayanan Desa | | 12 Kali | | | | 12 Kali | | | | | |
| | | Jumlah rapat koordinasi penyusunan SOP pelayanan desa | | 4 Kali | | | | 4 Kali | | | | | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 02 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah peserta sosialisasi tata pemerintahan desa | Kecamatan Ngawi | 40 Orang | 72,800,000 | APBD | | 40 Orang | 75,000,000 |
| | | | | | Jumlah peserta sosialisasi pergantian perangkat desa | 40 Orang | 40 Orang | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan perangkat desa | 2 Kali | 2 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah koordinasi dan konsultasi pergantian perangkat desa | 4 Kali | 4 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah monitoring dan evaluasi penyusunan LPPDes | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi penyusunan LPPDes | 5 Kali | 5 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan LPPDes | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 09 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musdes | Kecamatan Ngawi | 36 Kali | 85,308,500 | APBD | | 36 Kali | 89,760,000 |
| | | | | | Jumlah monitoring pelaksanaan musdes | 36 Kali | 36 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah fasilitasi Musdes | 36 Kali | 36 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbangcam | 2 Kali | 2 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Musrenbangcam | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi RKPDes dan | 4 Kali | 4 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah asistensi penyusunan RKPDes dan DURKPDes | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah tinjau lapangan lokasi DURKPDes | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi APBDes | 2 Kali | 2 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah asistensi penyusunan APBDes | 12 Kali | 12 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah verifikasi APBDes yang dilaksanakan | 24 Kali | 24 Kali | | | | | | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 11 | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah koordinasi Forkopimcam | Kecamatan Ngawi | 12 Kali | 71,292,500 | APBD | | 12 Kali | 75,500,000 |
| | | | | | Jumlah kegiatan trantib bersama Forkopimcam | 24 Kali | 24 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah rapat koordinasi penjarangan paskibraka | 2 Kali | 2 Kali | | | | | | |
| | | | | | Jumlah pelatihan paskibraka | 10 Kali | 10 Kali | | | | | | |

LAMPIRAN

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|---------------------|--|---|--|---|--|------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|---|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| 7 01 01 2.02 07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Semua Kelurahan | 0 % | 48 Laporan 2 Laporan | 100 % | 14,680,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 15,000,000 |
| 7 01 01 2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | | 104,356,000 | | | | 105,000,000 | | |
| 7 01 01 2.05 02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah pakaian dinas yang dibeli/diadakan Jumlah pakaian Olah raga yang dibeli/diadakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 80 Stel 80 Stel | 100 % | 104,356,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 105,000,000 |
| 7 01 01 2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | | 244,745,350 | | | | 279,000,000 | | |
| 7 01 01 2.06 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Persentase pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 100 % | 100 % | 22,560,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 35,000,000 |
| 7 01 01 2.06 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 100 % | 100 % | 61,373,950 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 75,500,000 |
| 7 01 01 2.06 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah air isi ulang yang disediakan Jumlah makanan yang disediakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 408 Galon 2160 Kotak 2160 Boto | 100 % | 122,186,400 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 120,000,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|---------------------|---|---|---|--|-------------------------------|------------------------|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | Jumlah minuman yang disediakan | | | | | | | Umum | | | | |
| 7 01 01 2.06 05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah barang yang dicetak Jumlah barang yang digandakan Jumlah iklan/publikasi media cetak | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 21000 Lembar 5000 Lembar 36 Kali | 100 % | 25,520,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 35,000,000 |
| 7 01 01 2.06 06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah Surat Kabar yang disediakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 65 Eksemplar | 100 % | 5,640,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 6,000,000 |
| 7 01 01 2.06 09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dihadiri/diikuti | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 25 Kali | 100 % | 7,465,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 7,500,000 |
| 7 01 01 2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | | | 713,816,000 | | | | | 605,000,000 |
| 7 01 01 2.07 02 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang diadakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 4 Unit | 100 % | 146,575,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 0 |
| 7 01 01 2.07 05 | Pengadaan Mebel | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah | Jumlah meubelair yang diadakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 251 Unit | 100 % | 233,885,000 | Dana Transfer Umum-Dana | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah | 0 % | 265,000,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|---------------------|--|---|--|--|-------------------------------|------------------------|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | dalam setahun | | | | | | | | Alokasi Umum | | dalam setahun | | |
| 7 01 01 2.07 06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah peralatan kantor yang diadakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 33 Unit | 100 % | 183,386,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 185,000,000 |
| 7 01 01 2.07 10 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Ngawi | 0 % | 45 Unit | 100 % | 149,970,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 155,000,000 |
| 7 01 01 2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | 305,291,000 | | | | | 338,500,000 |
| 7 01 01 2.08 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah surat yang dikirim | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 600 Surat | 100 % | 7,900,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 8,500,000 |
| 7 01 01 2.08 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah rekening air yang dibayar Jumlah rekening listrik yang dibayar Jumlah rekening telepon yang dibayar | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening | 100 % | 86,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 90,000,000 |
| 7 01 01 2.08 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah alat kebersihan yang dibeli Jumlah bahan kebersihan yang dibeli | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 80 Buah 215 Buah 150 Kali 150 Kali 24 Kali | 100 % | 161,391,000 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 165,000,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|---------------------|---|---|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | Jumlah pembayaran jasa keamanan Jumlah pembayaran jasa kebersihan Jumlah pembayaran jasa operator | | | | | | | | | | | |
| 7 01 01 2.08 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah pembayaran Honor | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 36 Kali | 100 % | 50,000,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 75,000,000 |
| 7 01 01 2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | 33,109,000 | | | | | 80,000,000 |
| 7 01 01 2.09 02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar pajaknya Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 25 Unit 30 Kali | 100 % | 15,609,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 35,000,000 |
| 7 01 01 2.09 06 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | Jumlah pemeliharaan peralatan kerja | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 0 % | 25 Kali | 100 % | 17,500,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun | 0 % | 45,000,000 |
| 7 01 02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | | | | | 329,000,000 | | | | | 335,000,000 |
| 7 01 02 2.0 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | | | | | | | | 173,000,000 | | | | | 175,000,000 |
| 7 01 02 2.02 03 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam | Jumlah dokumentasi IKM desa yang disusun up to date | Persentase dokumen dan laporan keuangan yang | Kab. Ngawi, Ngawi, | 62.50 | 1 Dokumen 12 Kali 120 Orang | 100 % | 173,000,000 | Dana Transfer Umum- | | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam | 62.50 | 175,000,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|--------------------------|--|--|---|--|--|------------------------|--|-------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|--|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana | Catatan Penting | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | Masyarakat di Wilayah Kecamatan | kategori minimal bai | Jumlah monev pelayanan kecamatan Jumlah peserta sosialisasi peningkatan pelayanan desa Jumlah rapat koordinasi peningkatan pelayanan kecamatan | disusun tepat waktu | Karangasri | | 12 Kali | | | Dana Alokasi Umum | | kategori minimal bai | | |
| 7 01 02 2.0 4 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | | | | | | | | 156,000,000 | | | | | 160,000,000 |
| 7 01 02 2.04 03 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam kategori minimal baik | Jumlah fasilitasi bantuan korban bencana Jumlah Fasilitasi bantuan sosial masyarakat Jumlah fasilitasi GSI Jumlah fasilitasi Kampung KB Jumlah fasilitasi Kecamatan Sehat Jumlah fasilitasi RTLH | Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan kesos di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 62.5 | 24 Kali 24 Kali 1 Kali 1 Kali 5 Unit | 16 Laporan | 156,000,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Persentase aspek penilaian IKM Kecamatan dalam kategori minimal baik | 62.5 | 160,000,000 |
| 7 01 03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | | | | | 3,896,431,800 | | | | | 3,918,529,300 |
| 7 01 03 2.0 1 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | | | | | | | 72,500,000 | | | | | 94,597,500 |
| 7 01 03 2.01 03 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat Jumlah koordinasi lintas sektor terkait | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 57,14 | 12 Kali 4 Kali 12 Kali | 100 % | 72,500,000 | Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum | | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 57,14 | 94,597,500 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | | kegiatan pemberdayaan masyarakat Jumlah monitoring kegiatan pemberdayaan masyarakat | | | | | | | | | | | |
| 7 01 03 2.0 2 | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | | | | | | | | 3,823,931,800 | | | | | 3,823,931,800 |
| 7 01 03 2.02 01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan | Presentase desa/kelurahan yang naik statusnya | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 57,14 | 4 Kelurahan | 100 % | 378,656,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 57,14 | 373,931,800 |
| 7 01 03 2.02 02 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Luasan Drainase Kelurahan yang dibangun Luasan Pavingisasi Kelurahan yang dibangun | Presentase desa/kelurahan yang naik statusnya | Kab. Ngawi, Ngawi, Ngawi | 57,14 | 800 m3 1200 m2 | 100 % | 1,175,222,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 57,14 | 1,200,000,000 |
| 7 01 03 2.02 03 | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan Luasan Drainase yang dibangun Luasan pavingisasi yang dibangun | Presentase desa/kelurahan yang naik statusnya | Kab. Ngawi, Ngawi, Ngawi | 57,14 | 4 Kelurahan 800 m3 1200 m2 | 100 % | 2,270,053,300 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Prosentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | 57,14 | 2,250,000,000 |
| 7 01 04 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | | | | | 433,145,600 | | | | | 435,500,000 |
| 7 01 04 2.0 1 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | | | | | | | | 433,145,600 | | | | | 435,500,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---------------------------|---|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|---|--------------------|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) | |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | | |
| 7 01 04 2.01 01 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Persentase Kelurahan yang masuk zona hijau covid | Jenis Cetak yang dicetak Jumlah Alat Tulis Kantor Jumlah Honor yang diterima Jumlah Makanan yang disediakan Jumlah pakaian Kerja Lapangan yang dibeli | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 100 | 160 Meter 100 % 720 Kali 8100 Kotak 60 Stel | 100 | 433,145,600 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase Kelurahan yang masuk zona hijau covid | 100 | 435,500,000 | |
| 7 01 06 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | | | | | | | 291,011,000 | | | | | | 292,760,000 | |
| 7 01 06 2.01 1 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | | | | | | 291,011,000 | | | | | | | 292,760,000 |
| 7 01 06 2.01 01 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan SOP Pelayanan Desa Jumlah monitoring evaluasi peyusunan SOP pelayanan Desa Jumlah rapat koordinasi penyusunan SOP pelayanan | Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi, | Kab. Ngawi, Ngawi, Semua Kelurahan | 83,33 % 100 83,33 % | 7 Kali 7 kali 1 kali | 85 % | 61,610,000 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | 83,33 % 100 83,33 % | 52,500,000 | |
| 7 01 06 2.01 02 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan | Jumlah koordinasi dan konsultasi penyusunan LPPDes | Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 83,33 % 100 83,33 % | 12 Kali 4 Kali 12 Kali | 85 % | 72,800,000 | Dana Transfer Umum-Dana | | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan | 83,33 % 100 83,33 % | 75,000,000 | |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|-----------------|--|--|---|---|------------------------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | Jumlah koordinasi dan konsultasi pergantian perangkat desa Jumlah monitoring dan evaluasi penyusunan LPPDes Jumlah peserta sosialisasi pergantian perangkat desa Jumlah peserta Sosialisasi tata pemerintah desa Jumlah rapat koordinasi penjangkaran perangkat desa Jumlah rapat Koordinasi penyusunan LPPDes | sosialisasi, | | | 40 Orang 40 Orang 2 Kali 1 Kali | | | Alokasi Umum | | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu | | |
| 7 01 06 2.01 09 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes | Jumlah asistensi penyusunan APBDes Jumlah asistensi penyusunan RKPDes dan DURKPDes Jumlah fasilitasi musdes Jumlah konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Musrenbangcam Jumlah monitoring pelaksanaan musdes Jumlah monitoring penyusunan APBDes | Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi, | Kab. Ngawi, Ngawi, Semua Kelurahan | 83,33 % 100 83,33 % | 7 Kali 7 Kali 12 Kali 2 Kali 12 Kali 7 Kali 1 Kali 1 Kali 1 Kali 2 Kali 7 Kali 7 Kali | 85 % | 85,308,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes | 83,33 % 100 83,33 % | 89,760,000 |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|-----------------|---|--|--|---|-------------------------------|---------------------------|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|------------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | dan LPPDes tepat waktu | Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi APBDes Jumlah rapat koordinasi terkait fasilitasi RKPDes dan DURKPDDes Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musdes Jumlah rapat koordinasi terkait pelaksanaan Musrenbangcam Jumlah tinjau lapangan lokasi DURKPDDes Jumlah verifikasi APBDes yang dilaksanakan | | | | | | | | dan LPPDes tepat waktu | | | |
| 7 01 06 2.01 11 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes | Jumlah kegiatan trantib bersama Forkopimcam Jumlah koordinasi Forkopimcam Jumlah pelaksanaan Upacara HUT RI Jumlah pelatihan paskibraka Jumlah peserta rapat koordinasi penjangkaran paskibraka | Persentase peserta sosialisasi yang sangat paham terhadap materi sosialisasi, | Kab. Ngawi, Ngawi, Karangasri | 83,33 % 100 83,33 % | 12 Kali 4 Kali 15 Kali 2 Kali | 85 % | 71,292,500 | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan Persentase desa yang menindaklanjuti hasil pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/Persentase desa yang menyusun APBDes dan LPPDes tepat waktu Persentase desa yang menyusun APBDes | 83,33 % 100 83,33 % | 75,500,000 | |

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Ngawi
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.19.00 KECAMATAN NGAWI

| Kode | Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | | | Rencana Tahun 2022 | | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | | | |
|--------------|---|------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|--------|---|
| | | Capaian Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | Lokasi Output Kegiatan | Target Capaian Kinerja | | | Pagu Indikatif (Rp.) | | Sumber Dana | Target Capaian Kinerja | | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.) |
| | | | | | | Program | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan | | | | Tolok Ukur | Target | |
| | | dan LPPDes tepat waktu | | | | | | | | | | dan LPPDes tepat waktu | | |
| TOTAL | | | | | | | | | 13,713,594,859 | | | | | 13,897,925,513 |

| NO | BAGIAN | ISI | KESESUAIAN | | KETERANGAN |
|-----|--|---|------------|------------------|------------|
| | | | Sesuai | Ada Tidak Sesuai | |
| I | PENDAHULUAN | | | | |
| 1.1 | Latar Belakang | | | | |
| | Menjelaskan mengenai : | | | | |
| | | a Pengertian | ✓ | | |
| | | b Proses penyusunan Renja | ✓ | | |
| | | c Keterkaitan renja dengan RKPD | ✓ | | |
| | | d Keterkaitan renja dengan Renstra Perangkat Daerah | ✓ | | |
| | | e Tindak Lanjut dengan proses penyusunan RAPBD | ✓ | | |
| 1.2 | Landasan Hukum | Point-Point yang menjadi dasar Hukum disesuaikan dengan Perangkat Daerah | ✓ | | |
| 1.3 | Maksud dan Tujuan | Uraian Maksud dan Tujuan harus sesuai | ✓ | | |
| 1.4 | Sistematika Penulisan | Uraian Sistematika Renja sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 | ✓ | | |
| II | HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | | | | |
| 2.1 | Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat | | | | |
| | | a Pokok materi disampaikan sesuai Permendagri No. 86 Tahun 2017 | ✓ | | |
| | | b Format tabel 2.1 sesuai Permendagri No 86 Tahun 2017 (Diambil dari aplikasi SMEP) | ✓ | | |
| 2.2 | Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | | | | |
| | | a Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan perangkat daerah berdasarkan indikator kinerja disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing. Perangkat Daerah serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan | ✓ | | |
| | | b Format tabel 2.2 sesuai Permendagri No 86 Tahun 2017 | ✓ | | |
| 2.3 | Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | | | | |
| | Menjelaskan mengenai : | | | | |
| | | a Tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah | ✓ | | |
| | | b Permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan tupoksi Perangkat Daerah | ✓ | | |
| | | c Dampak terhadap visi misi kepala daerah, capaian program nasional/internasional | ✓ | | |
| | | d Tantangan dan peluang dalam peningkatan pelayanan Perangkat Daerah | ✓ | | |

| | strategis untuk di TL pada tahun perencanaan | |
|-----|---|---|
| 2.4 | Review terhadap Rancangan Awal RKPD Menjelaskan mengenai : | ✓ |
| | a Proses membandingkan Ranwal RKPD dengan analisis kebutuhan Perangkat Daerah | ✓ |
| | b Alasan proses review dilakukan | ✓ |
| | c Temuan setelah proses review | ✓ |
| | d Format tabel 2.4 sesuai Permendagri No 86 Tahun 2017 | ✓ |
| 2.5 | Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat (usulan hasil mustembangcam, usulan dari Pokir DPRD, dan usulan langsung dari masyarakat) Menjelaskan mengenai : | |
| | a Menjelaskan proses usulan tersebut diperoleh | ✓ |
| | b Menjelaskan kesesuaian usulan dengan isu strategis dan tupoksi Perangkat Daerah | ✓ |
| | c Format tabel 2.5 sesuai Permendagri No 86 Tahun 2017 | ✓ |
| III | TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | |
| 3.1 | Telaahan terhadap Kebijakan Nasional | Menjelaskan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah |
| 3.2 | Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | Menjelaskan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tupoksi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah |

