



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
KECAMATAN NGAWI**

Jl. Supriyadi No.31 Ngawi Kode pos 63218  
Telp. (0351) 7401176 Email: [Kec.ngawi@ngawikab.go.id](mailto:Kec.ngawi@ngawikab.go.id)  
Webside: [Http://www.ngawi.ngawikab.go.id](http://www.ngawi.ngawikab.go.id)

---

**MAKLUMAT PELAYANAN**

“DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP  
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN  
YANG TELAH DITETAPKAN PENUH TANGGUNG JAWAB  
SERTA SELALU MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS  
MENERUS  
APABILA PELAYANAN YANG DIBERIKAN TIDAK SESUAI  
DENGAN STANDART, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU’



**CAMAT NGAWI**

**EKO YUDO NURCAHYO, S. SOS. M.M**

**NIP. 19690915 199303 1 007**



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
**KECAMATAN NGAWI**

Jalan Supriyadi Raya NO. 31 Kode Pos : 63218 Telp. (0351) 7401176  
Website : <http://ngawi.ngawikab.go.id> E-mail : [ngawi@ngawikab.go.id](mailto:ngawi@ngawikab.go.id)

---

KEPUTUSAN CAMAT NGAWI  
KABUPATEN NGAWI  
NOMOR : 503/ ~~210~~ /404.601/2023

TENTANG

MAKLUMAT PELAYANAN PADA LINGKUP  
KECAMATAN NGAWI KABUPATEN NGAWI,

CAMAT NGAWI KABUPATEN NGAWI

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan responsifitas petugas pelayanan, meningkatkan kepuasan masyarakat/pengguna jasa layanan dan kinerja serta kualitas layanan menyeluruh, maka perlu ditetapkan Maklumat Pelayanan;
- b. agar maklumat tersebut dapat dipedomani dalam pelaksanaan pelayanan maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Ngawi tentang maklumat Pelayanan Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Camat Ngawi tentang Maklumat Pelayanan Kecamatan Ngawi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 No. 122, Tambahan Lembaran Negara RePublik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5038 ;
2. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Propinsi Jawa Timur;
6. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 14 Tahun 2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Propinsi Jawa Timur;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menetapkan Maklumat Pelayanan Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi, sebagaimana terlampir ;
- KEDUA** : Dalam memberikan layanan kepada masyarakat/pengguna jasa layanan, petugas Pelayanan Publik mentaati isi maklumat tersebut
- KETIGA** : Standar Pelayanan Publik, sebagaimana dimaksud diktum KEDUA dipergunakan sebagi acuan yang harus dilaksanakan oleh Petugas / Aparat Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

Di tetapkan di : Ngawi

pada tanggal : 2 Januari 2023

**CAMAT NGAWI**



**EKO YUDO NURCAHYO, S.Sos. M.Si**

Pembina

NIP. 19690915 199303 1 007



LAMPIRAN : Keputusan Camat Ngawi Kabupaten Ngawi  
Nomor : 503 / *LD* /404. 601/ 2023  
Tanggal : 2 Januari 2023

---

#### MAKLUMAT PELAYANAN KECAMATAN NGAWI KABUPATEN NGAWI

- Visi : Terwujudnya kecamatan Ngawi yang Komitmen dan ramah terhadap peningkatan kinerja Pelayanan Publik
- Misi :
1. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan pelayanan minimal dan standar pelayanan publik yang telah ditetapkan secara konsisten, transparan, akuntabel dan berkelanjutan
  2. Menerima dan memperhatikan keluhan, kritik dan pengaduan masyarakat dan menindaklanjuti secara cepat dan tuntas
  3. Memberdayakan Teknologi Informasi dan komunikasi dan melakukan inovasi secara terus menerus untuk pelayanan publik.
- Motto : CERIA ( Cepat, Efisien, Ramah, Inovatif, Akuntabel )
- Jenis layanan
1. Pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris
  2. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu
  3. Pelayanan Surat Dispensasi Nikah
  4. Pelayanan Legalisasi Surat Lainnya
- Mutu layanan : Menerapkan standar pelayanan sesuai dengan ISO 9001:2015 dan atas Standar pelayanan publik yang ditetapkan oleh pemerintah
- Komitmen : Petugas wajib menjaga komitmen dalam melaksanakan Maklumat pelayanan nilai-nilai :
- layanan :
1. Transparan;
  2. Sesuai standar pelayanan;
  3. Inovatif dalam perbaikan mutu SDM, sarana dan penerapan
  4. Efektif dan efisien dengan mengutamakan kepuasan masyarakat;
- Apabila kami tidak membrikan pelayanan sesuai dengan standar Yang telah ditetapkan, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan Perundang – undangan.
- Hak dan Kewajiban : Petugas Pelayanan memiliki hak :
1. Petugas Pelayanan berhak mendapatkan informasi yang dipandang perlu terkait pengajuan izin;
  2. Petugas pelayanan berhak menolak pengajuan permohonan yang tidak sesuai standar operasional prosedur;
  3. Petugas Pelayanan berhak memberikan informasi layanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya ;

Kewajiban:

1. Petugas Pelayanan wajib memberikan pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Petugas Pelayanan tidak diperkenankan/dilarang memberi atau menerima segala bentuk gratifikasi atas pelaksanaan tugas;
3. Petugas tidak diperkenankan melayani proses permohonan melalui calon;
4. Petugas tidak diperkenankan melakukan komunikasi melalui jalur yang tidak resmi dalam permohonan izin.

Sanksi : Penyelenggaraan atas ketentuan pelaksanaan pelayanan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku

Penyampaian : Saran dan pengaduan disampaikan melalui kanal-kanal resmi Pemerintah Kabupaten Ngawi dan/atau disampaikan kepada Camat Ngawi c.q Seksi Saran dan Pengaduan Pelayanan Umum Kecamatan Ngawi.

  
CAMAT NGAWI  
EKO YUDO NURCAHYO, S.Sos. M.Si  
Pembina  
NIP. 19690915 199303 1 007